

6.1. Директор общеобразовательного учреждения, заместители по учебно-воспитательной работе, администратор ЭЖ/ЭД обеспечивают бесперебойное функционирование ЭЖ/ЭД.

6.2. В конце каждой четверти, полугодия уделяется внимание объективности выданных текущих и итоговых оценок, наличию контрольных и текущих проверочных работ.

6.3. Результаты проверки ЭЖ/ЭД заместителем директора школы доводятся до сведения учащихся и их законных представителей.

6.4. В случае необходимости использования данных ЭЖ/ЭД из электронной формы в качестве печатного документа информация выводится на печать и заверяется в установленном порядке.

6.5. Администрация обеспечивает хранение:

- копий электронных документов обучающихся на электронных и бумажных носителях - 5 лет.
- копий электронных журналов успеваемости обучающихся сводных ведомостей успеваемости - 2 года.

7. Отчетные периоды

7.1. Отчет об активности пользователей при работе с Электронным журналом создается один раз в месяц.

7.2. Отчеты об успеваемости и качестве обучения создаются по окончании каждой четверти полугодия, в конце года.

8. Права и ответственность пользователей

8.1. Пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с ЭЖ/ЭД.

8.2. Пользователи имеют право доступа к ЭЖ/ЭД ежедневно и круглосуточно.

8.3. Классные руководители и классные руководители имеют право заполнять ЭЖ/ЭД на уроках в специально отведенных местах.

8.4. Классные руководители несут ответственность за ежедневное и достоверное заполнение оценок и отметок успеваемости обучающихся.

8.5. Классные руководители несут ответственность за актуальность списков классов и списков обучающихся и их родителей.

8.6. Классный руководитель, назначенное приказом директора, несет ответственность за техническое функционирование ЭЖ/ЭД.

8.7. Все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.

9. Информирование (управление услуги информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения через ЭЖ/ЭД

9.1. Для информирования учащихся об успеваемости с использованием ЭЖ обучающимся и их родителям (законным представителям) обеспечивается возможность оперативного получения информации без обращения к сотрудникам ОУ (автоматически).

9.2. Классные руководители информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о прогнозе их итоговой успешности обучающихся за отчетный период (квартал, полугодие, год).

9.3. Для информирования об итоговом оценивании должна быть доступна обучающимся и их родителям (законным представителям) не позже суток после получения результатов.