

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
образования администрации
МР «Усть-Вымский»



Е.Г. Пекач (Е.Г. Пекач)

« 02 » 2015 года

приказ № 575

У С Т А В

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1» пгт. Жешарт

Инспекция Федеральной налоговой
службы по г. Сыктывкару

ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации

« 25 ДЕК 2015 »

ОГРН(ГРН) 2151101212304

Должность _____

Подпись _____

М.П. _____

Свидетельство выдано в соответствии
с законодательством Российской Федерации

пгт. Жешарт 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» пгт. Жешарт, в дальнейшем именуемое «Учреждение», было создано в 1946 г. Наименование Учреждения при создании: Жешартская начальная школа.

В 1949 году была переименована в Заводскую среднюю школу. В 1989 году была переименована Жешартскую среднюю школу № 1 (основание: архивная справка № 32 от 5 июля 2005 г.)

Постановлением МР «Усть-Вымский» от 18.07.2011 г., № 529 «О переименовании муниципальных учреждений образования МО МР «Усть-Вымский» муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» пгт. Жешарт переименована в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» пгт. Жешарт.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» пгт. Жешарт, полное официальное наименование на коми языке: «1 №-а шӧр школа» Зӧвсьӧрт ккп. муниципальной велӧдан сьӧмкуд учреждение.

Сокращенное официальное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ «СОШ № 1» пгт. Жешарт, сокращенное официальное наименование Учреждения на коми языке: «1 №-а ШШ» Зӧвсьӧрт ккп. МВСУ.

1.3. Юридический адрес Учреждения : 169045, Республика Коми, Усть-Вымский район, пгт. Жешарт, улица Свердлова, дом 13.

Фактический адрес: 169045, Республика Коми, Усть-Вымский район, пгт. Жешарт, улица Свердлова, дом 13.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: некоммерческая унитарная организация – муниципальное бюджетное образовательное учреждение.

1.5. Тип: общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование муниципального района «Усть-Вымский». Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет отраслевой орган администрации муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» в лице Управления образования (далее – Учредитель)

1.7. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование

муниципального района «Усть-Вымский».

1.8. Основными участниками образовательных отношений в Учреждении являются учителя и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые учителя), учащиеся, родители (законные представители) учащихся. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе приоритета общечеловеческих ценностей, сотрудничества, уважения личности.

1.9. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся и родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и с лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными локальными нормативными актами, размещенными на информационном стенде (уголке потребителя образовательных услуг) и на официальном сайте Учреждения.

1.10. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать и принимать локальные акты. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности.

1.12. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет в банковских учреждениях, круглую печать, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке. Приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальным и иным признакам, а также в международные организации.

1.14. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм

собственности и с отдельными лицами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Медицинское обслуживание учащихся осуществляется специально закрепленным за Учреждением персоналом медицинским учреждения согласно договору о медицинском обслуживании. Медицинский персонал совместно с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей. На них возлагается проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания, содействующих сохранению здоровья, физическому развитию, успешному обучению и воспитанию детей.

1.17. Организация питания возлагается на Учреждение в соответствии с нормативными правовыми документами и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

1.18. В Школе в целях обеспечения реализации общеобразовательных программ формируется библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Комплектование библиотечного фонда и деятельность библиотеки, регламентируется соответствующим локальным актом.

1.19. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского и местного бюджетов.

1.20. Пользование учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

2. Предмет, цели, виды основной и иной, приносящей доход деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей граждан в получении общего образования в соответствии с

федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Основными целями Учреждение являются:

оказание муниципальных услуг по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и программы профессионального обучения;

формирование общей культуры личности учащихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, адаптация учащихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными видами деятельности Учреждение являются:

реализация образовательных программ: начального общего, основного общего, среднего общего образования и реализация программы профессионального обучения (профессиональная подготовка по профессии «Водитель автомобиля» (категорий «В» и «С»).

осуществление образовательной деятельности, которую Учреждение может реализовать при создании соответствующих условий по дополнительным общеобразовательным программам следующей направленности художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, научно-технической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, культурологической и социально-педагогической, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

2.4. Для достижения своих уставных целей и выполнения основных видов деятельности Учреждение вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5. Учреждение в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- 1) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- 2) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- 3) осуществление копировальных и множительных работ;
- 4) проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов,

конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

- 5) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 6) реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;
- 7) занятия на компьютерах курсы по освоению ПК;
- 8) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- 9) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или учащимися Учреждения;
- 10) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
- 11) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 12) оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- 13) продажа продуктов и напитков в упаковке и расфасовке изготовителя (торговый аппарат);
- 14) оказание транспортных услуг;
- 15) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- 16) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 17) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

2.6. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям его создания, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение видов деятельности, предусмотренных в настоящем Уставе и в локальных нормативных актах. Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.Образовательная деятельность

3.1. Образовательная деятельность направлена на реализацию основных

общеобразовательных программ по уровням образования - начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на реализацию программы профессионального обучения. Образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм в соответствии с договорами с иными образовательными организациями.

3.2. Обучение в Учреждение ведется на русском языке. В Учреждении созданы условия для изучения коми языка как государственного.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- образовательные программы среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

3.3.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.3.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.3.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования,

подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Среднее общее образование является основой для получения среднего и высшего профессионального образования.

3.4. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В Учреждении созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и осуществления образовательной деятельности по адаптированным основным образовательным программам.

3.5. Школа реализует программу профессионального обучения (профессиональная подготовка по профессии «Водитель автомобиля» (категорий «В» и «С»)), целью которой является ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ.

Программа профессиональной подготовки обеспечивает социальную адаптацию выпускников к рынку труда, формирование у них положительной мотивации к получению профессионального образования и профессии, гарантирующей трудоустройство, воспитание у обучающихся трудолюбия, уважения к рабочей профессии, подготовку юношей к службе в рядах Российской армии.

3.6. Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей.

3.7. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом и расписанием занятий и соответствующим локальным нормативным актом.

3.8. Обучение осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения

3.9. В Учреждении освоение основных общеобразовательных программ в течение четверти, полугодия и года завершается промежуточной аттестацией учащихся, которая регламентируется соответствующим

локальным нормативным актом:

3.10. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми в области образования.

3.11. Выпускникам после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ установленного образца о соответствующем уровне образования: основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании), среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

4. Управление

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников образовательной организации, педагогический совет, а также могут формироваться другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом.

4.4. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива Учреждения, которое собирается по мере надобности.

Общее собрание созывается по требованию директора или Педагогического совета Учреждения.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины работников Учреждения, для которых Учреждения является основным местом работы.

Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих работников Учреждения. В случае равенства

голосов решение считается не принятым. Процедура голосования определяется Общим собранием самостоятельно.

Решение Общего собрания оформляется протоколом, который подписывается секретарем Общего собрания, избираемого из числа присутствующих работников Учреждения.

Общее собрание:

- принимает решение о заключении коллективного договора между администрацией и работниками Учреждения;
- рассматривает Устав Учреждения, дополнения и изменения к нему;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- избирает представителей в Управляющий совет Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением об Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

Иные вопросы организации деятельности Общего собрания регулируются Положением об Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

4.5. Педагогический совет Учреждение является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждение.

Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете, утверждаемого Директором Учреждение.

Педагогический совет Учреждения полномочен:

- рассматривать и принимать решение по основным направлениям и программам развития и образовательные программы Учреждения, повышения качества образовательного процесса,
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования,
- принимать решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся.
- обсуждать и утверждать планы работы;
- заслушивать информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-

гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- принимать решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принимать решение об исключении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением.

Правовой статус директора Учреждения, порядок его назначения на должность, ответственность и полномочия определяются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Директор решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы.

Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности начальнику Управления образования.

Директор Учреждения (кандидат на должность директора) должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор Учреждения (как работник и работодатель) обладает правами, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации.

Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

Объем обязанностей директора Учреждения определяется Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Компетенция директора в области управления Учреждением:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Учреждения;
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения,
- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения.
- является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции,
- заключает от имени Учреждения договора, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения,
- издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, учащимися и их родителями (законными представителями),
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение,

- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

- утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

- представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, педагогическому совету,

- составляет и утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников,

- принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения,

- является председателем педагогического совета Учреждения.

- осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей в соответствии с Порядком комплектования работников, утвержденным общим собранием трудового коллектива Учреждения,

- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования,

- соблюдает финансовую дисциплину;

- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей Учреждения;

- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;

- осуществляет подбор, прием (увольняет) на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- в пределах своей компетенции издает приказы, утверждает локальные акты и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним поощряет работников и налагает на них взыскания;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке определяемом законодательством Российской Федерации и Республики Коми и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность:

- за руководство образовательной, воспитательной работой и

организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- перед Учредителем за выполнение возложенных на Учреждение видов деятельности;

- за допущенные в своей деятельности правонарушения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность);

- за приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- за наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

- за другие нарушения законодательства Российской Федерации, Республики Коми, нормативно-правовых актов администрации муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский».

4.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей).

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением в целях реализации его уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

5.2. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения.

5.3. Финансирование школы осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным соответствующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, на основе нормативов в расчете на одного учащегося.

5.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

5.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного на праве оперативного управления (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Управлением имущественных отношений администрации МО МР «Усть-Вымский» или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев внесения денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.7. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Республики Коми.

5.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.9. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансового обеспечения Учредителем.

5.10. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств, в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.11. Доходы и имущество, приобретенное Учреждением от предусмотренной Уставом, приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельность Учреждения, не подлежат изъятию и (или) отчуждению в любой форме, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.12. Учреждение использует денежные средства и имущество в порядке, установленном действующим гражданским законодательством или иными муниципальными правовыми актами.

6. Заключительные положения

6.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждение как юридического лица осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения (дополнения) в Устав рассматриваются общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

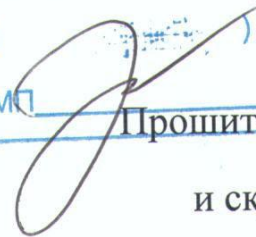
6.3. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

Пронумеровано, прошито и

скреплено печатью на _____

(_____) листах

МП _____



Прошито пронумеровано

и скреплено печатью

17 (семнадцать) листов

Директор МБОУ «СОШ № 1»

пгт. Жешарт

С.Н.Кихтева

