

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1» пгт. ЖЕШАРТ  
(МБОУ «СОШ №1» пгт.ЖЕШАРТ)**

Республика Коми, Усть-Вымский район, п. Жешарт, ул. Свердлова д. 13, тел. (882134)46-5-67, E-mail: [zeshart1@mail.ru](mailto:zeshart1@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

02.03.2023 г.

№ 23/2

**О назначении ответственных лиц за введение  
обновленных ФГОС СОО**

В целях введения и реализации обновленных Федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Туркину Г.С и Бересневу Е.Л, заместителей директора по УВР ответственными лицами за введение и реализацию обновленных Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.
2. Туркиной Г.С. и Бересневой Е.Л. обеспечить переход МБОУ «СОШ №1» пгт.Жешарт на обновленные Федеральные государственные образовательные стандарты СОО с 01.09.2023года.
3. Утвердить план-график мероприятий по введению обновленных Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования (Приложение1).

Директор  
МБОУ «СОШ № 1» пгт. Жешарт



С.А.Бозова

Приложение 1  
к приказу директора школы  
от 02.03.2023г. № 23/2

План-график мероприятий по введению обновленных ФГОС СОО, обновлённых ФГОС ООУ

п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Предполагаемые результаты
<b>1. Нормативное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООУ</b>				
1.1.	Разработка и утверждение плана – графика по обеспечению введения ФГОС СОО в ОУ	Март – апрель 2023г.	Директор, зам. директора	Утверждение Плана – графика по обеспечению введения обновленных ФГОС СОО на уровне ОУ. Наличие в ОУ утвержденного плана-графика мероприятий, обеспечивающих введение обновленных ФГОС СОО
1.2.	Приведение нормативно-правовой базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО	до 01 сентября 2023г.	Директор, зам.директора	Наличие нормативно-правовой базы,обеспечивающей условия реализации обновленных ФГОС СОО. Наличие необходимых локальных актов на уровне ОУ для введения и реализации обновленных ФГОС СОО.
1.3.	Разработка основных образовательных программ СОО.	до 01 сентября 2023г.	Рабочая группа по введению ФГОС СОО.	Наличие в ОУ основных образовательных программ СОО.
<b>2. Организационно-управленческое обеспечение введения обновленных ФГОС СОО</b>				
2.1.	Создание рабочей группы по введению обновленных ФГОС	Март - апрель 2023г.	Директор	Наличие приказа о создании рабочей группы
2.2.	Деятельность рабочей группы по введению обновленных ФГОС СОО.	постоянно	Директор, рабочая группа по введению ФГОС СОО.	Заседания рабочей группы по координации действий при реализации Плана – графика по обеспечению введения обновленных ФГОС СОО на уровне ОУ.
2.3.	Создание условий реализации обновленных ФГОС СОО.	постоянно	Директор	Использование современных образовательных технологий, основанных на системно - деятельностном подходе
2.4.	Мониторинг готовности ОУ к введению обновленных ФГОС	апрель 2023г.	Зам.директора	Определен уровень готовности ОУ к введению обновленных ФГОС СОО

2.5.	Проведение семинаров и/или совещаний по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС СОО.	2023г.	Рабочая группа по введению ФГОС СОО.	Повышение уровня компетентности педагогических работников ОУ по вопросам обновленных ФГОС СОО.
2.6.	Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей	до 31 мая 2023г.	Рабочая группа по введению ФГОС СОО.	Формирование учебного плана
<b>3. Методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС СОО</b>				
3.1.	Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС СОО.	постоянно	Педагогические работники	Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленных ФГОС СОО.
3.2.	Доведение до педагогического коллектива федеральных, региональных методических рекомендаций по вопросам реализации программ СОО.	постоянно	Зам.директора	Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленных ФГОС СОО.
3.3.	Разработка и утверждение плана методической работы, обеспечивающего введение обновленных ФГОС СОО.	до 01 сентября 2023г.	Директор, зам.директора	Наличие плана методической работы, обеспечивающего введение обновленных ФГОС СОО в ОУ
3.4.	Обеспечение использования учителями методических пособий, содержащих «методические шлейфы», Видеоуроков по учебным предметам	июнь-декабрь 2023г.	Зам.директора	Сформированы и доведены до учителя способы достижения планируемых образовательных результатов

3.5.	Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	август 2023г.	Зам.директора, Рабочая группа по введению ФГОС СОО.	Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе
3.6.	Заседания школьных методических объединений (далее – ШМО)	2023г.	Руководители ШМО, педагогические работники	Методические рекомендации по введению и реализации обновленных ФГОС СОО.
3.7.	Организация использования учителями-предметниками Федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности	постоянно	Педагогические работники	Достигнуто повышение качества образования
3.8.	Знакомство с примерными рабочими программами по предметам учебных планов начального общего и основного общего образования	2023г.	Рабочая группа по введению ФГОС СОО.	Примерные рабочие программы, типовой комплект методических материалов
<b>4. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС СОО корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением обновленных ФГОС СОО.	март – май 2023г.	Зам.директора	Анализ готовности к введению обновленных ФГОС СОО.

4.2.	Повышения квалификации всех педагогических работников, участвующих в разработке и реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования по вопросам реализации обновленного ФГОС	постоянно	Зам.директора	Наличие в ОУ плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленных ФГОС СОО.  Документы о КПК педагогических и руководящих кадров
4.3.	Участие в семинарах, конференциях по вопросам обновленных ФГОС СОО администрацией ОУ, руководителей ШМО, учителей 5-11 классов	постоянно	Зам.директора	Наличие в ОУ сведений о выполнении плана графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленных ФГОС СОО
4.4.	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС СОО и тарифно-квалификационными характеристиками, профессиональными стандартами, должностных инструкций	до 01.09.2022г.	Директор	Утвержденные должностные инструкции работников.
<b>5. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
5.1.	Информирование родителей (законных представителей) о целях и задачах, ходе, порядке и результатах обновленных ФГОС СОО через Интернет-ресурсы	постоянно	Зам.директора	Наличие информации для родителей о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты. Наличие информации на сайтах ОУ о ходе и результатах введения обновленных ФГОС СОО
5.2.	Размещение на сайте ОУ плана – графика по обеспечению введения обновленных ФГОС СОО	май 2023г.	Зам.директора	Информация по сопровождению введения обновленных ФГОС СОО и на сайте

5.3.	Информирование родительской общественности о введении обновленных ФГОС СОО.	2023г.	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4.	Участие в сети Интернет – в сообществе работников образования, по вопросам введения обновленных ФГОС СОО	постоянно	Руководители ШМО, учителя 1-9 классов	Участие педагогов в сообществах работников образования, по обсуждению вопросов введения обновленных ФГОС СОО.
<b>6. Финансово-экономическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС СОО</b>				
6.1.	Эффективное планирование расходов финансовых средств	постоянно	Директор	Обеспечение прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного
<b>7. Материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС СОО</b>				
7.1.	Анализ оснащенности образовательной деятельности и оборудования учебных помещений ОУ на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС СОО.	2023г.	Директор, зам.директора	Анализ готовности ОУ к введению обновленных ФГОС СОО.
7.2.	Обеспечение ОУ учебной и учебно методической литературой в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО	постоянно	Директор, зав.библиотекой	Обеспеченность фонда школьных библиотек учебной и учебно-методической литературой. Формирование заказа на учебники
7.3.	Приобретение учебно-лабораторного, учебно производственного, спортивного, компьютерного оборудования	постоянно	Директор	Обеспеченность ОУ учебно-лабораторным, учебно производственным, спортивным, компьютерным оборудованием. Приведение материально-технической базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО.