

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1» пгт. ЖЕШАРТ  
(МБОУ «СОШ №1» пгт.ЖЕШАРТ)**

Республика Коми, Усть-Вымский район, п. Жешарт, ул. Свердлова д. 13, тел. (882134)46-5-67, E-mail: [zeshart1@mail.ru](mailto:zeshart1@mail.ru)

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического совета  
(протокол № 66/4 от 30.08.2022)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от № 66/5/2 от 30.08.2022 г.  
Директор МБОУ «СОШ №1»  
пгт. Жешарт  
/ С. А. Бозова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об очно-заочной форме обучения в МБОУ  
«Средняя общеобразовательная школа № 1» пгт.  
Жешарт**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение об очно-заочной форме обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в очно-заочной форме обучения, предусмотренного статьей 17, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Очно-заочная форма обучения предоставляет гражданам Российской Федерации реальную возможность получить начальное общее, основное общее и среднее общее образование, создает основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии.

1.3. Настоящее положение определяет организацию образовательного процесса очно-заочной формы обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее по тексту - Учреждение).

1.4. Очно-заочное обучение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.5. Для всех форм получения образования в рамках конкретной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.6. Очно-заочное обучение – вид обучения, который включает:

- посещение уроков в классе (очное обучение);
- индивидуальные занятия с учителем (очное обучение);
- самостоятельное изучение учебных предметов (заочное обучение).

1.7. Решение об обучении в очно-заочной форме по конкретной основной общеобразовательной программе или адаптированной основной общеобразовательной программе (далее – ООП или АООП) принимается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.8. Переход на обучение в очно-заочной форме не ограничивается возрастом.

1.9. Обучающиеся в очно-заочной форме вправе на любом этапе по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в иной форме.

1.10. В своей деятельности по организации очно-заочной формы обучения Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.



## 2. Организация деятельности.

2.1 Прием обучающихся в Учреждение на очно-заочную форму обучения оформляется приказом директора Учреждения.

2.2 При приеме, переводе и отчислении обучающихся на очно-заочную форму обучения Учреждение руководствуется Законодательством РФ.

2.3 Для перевода/приёма обучающегося по программе начального общего, основного общего образования на очно-заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- личное заявление (или заявление законных представителей в случае несовершеннолетия обучающегося) (Приложение 1);

- ксерокопию документа, удостоверяющего личность,

- согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в очно-заочной форме (Приложение 2);

- расписание на текущий учебный год (Приложение 3);

2.4 Для перевода/приема обучающегося по программе среднего общего образования на очно-заочную форму обучения гражданин дополнительно предоставляет следующие документы:

- Ксерокопию (подлинник) документа об образовании.

2.5. При приеме на очно-заочную форму обучения администрация обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

2.6 В приказе по школе отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. На обучающихся при любой форме обучения заводится личное дело обучающегося, которое хранится в Школе в течение всего срока обучения. Личное дело обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей), может быть выдано родителям (законным представителям) при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение.

2.7 Ответственность за обучение, жизнь и здоровье учащихся обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

## 3. Организация учебного процесса очно-заочной формы обучения

3.1. Обучение в очно-заочной форме обучения ведется на русском языке.

3.2. Обучение в очно-заочной форме организуется по индивидуальному расписанию составленную на каждую четверть.

3.3. При очно-заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утверждёнными в Учреждении общеобразовательными программами основного общего и среднего общего образования. Для всех обучающихся действует учебный план и образовательные программы, включающие обязательный минимум содержания ООП (АООП) НОО, ООП (АООП) ООО, ООП (АООП) СОО.

3.4. Образовательная деятельность для обучения по очно-заочной форме может быть организована общеобразовательной организацией:

• в течение всего учебного года и в виде экзаменационных сессий.

Количество экзаменационных сессий, их продолжительность, сроки проведения определяются следующим образом: Начальное общее образование - 4 экзаменационные сессии (последняя учебная неделя каждой четверти) Основное общее образование - 4 экзаменационные сессии (последняя учебная неделя каждой четверти) Среднее общее образование - 2 экзаменационные сессии (последняя учебная неделя каждого полугодия)

3.5. Образовательный процесс в очно-заочной форме обучения характеризуется фазностью:

- в первую фазу (установочная сессия) – выдается база заданий и рекомендуется литература для их выполнения; проводятся вводные занятия.

- во вторую (экзаменационную сессию) – проводится проверка усвоения изученного материала.

3.6. Основой организации учебной работы по очно-заочной форме обучения являются индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающихся и зачеты.



3.7. К сдаче зачетов допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные практические, лабораторные и контрольные работы по предмету. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный период.

3.8. Все данные об обучающихся вносятся в классный журнал того класса, в который был зачислен обучающийся.

3.9. Обучающиеся по очно-заочной форме, обязаны выполнить учебный план:

- посещать уроки и занятия, согласно индивидуальному расписанию,
- самостоятельно изучать учебные предметы, предусмотренные ИУП,
- выполнять задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

3.10. Обучающиеся в очно-заочной форме имеют право посещать элективные курсы, консультации; участвовать в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях.

3.11. Контроль за организацией учебного процесса, посещаемостью, успеваемостью осуществляет классный руководитель и заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий данный класс.

3.12. Учреждение предоставляет обучающемуся на время обучения возможность бесплатно пользоваться библиотекой.

#### **4. Аттестация обучающегося в очно-заочной форме обучения**

4.1. Порядок, форма и сроки проведения аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением

##### *4.2. Текущая аттестация*

4.2.1. В целях полного освоения программ основного общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение учащимися, сопровождается обязательной сдачей зачетов по данным темам.

4.2.2. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

4.2.3. Количество зачетов по учебным предметам учитель определяет самостоятельно. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными. К сдаче зачетов допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные работы по предмету. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный раздел. Годовые оценки выставляются на основании текущей успеваемости по предметам, тематических и промежуточных контрольных работ и зачетных оценок.

##### *4.3. Промежуточная аттестация*

4.3.1. Промежуточная аттестация учащихся в очно-заочной формах обучения осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации учащихся Учреждение

4.3.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения.

4.3.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме очно-заочного, заочного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3.4. Промежуточная аттестация учащихся отражается в протоколах с пометкой «очно-заочная форма», которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются директором Учреждение. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов, проверочных и контрольных работ.

##### *4.4. Государственная итоговая аттестация*



4.4.1. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся по предметам, изученным в очно-заочной форме, проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений Российской Федерации.

4.4.2. Учащимся очно-заочной формы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ об основном общем или среднем общем образовании.

4.5 Учащимся очно-заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме (приложение 4).

## **5. Ответственность сторон**

5.1. Обучающиеся в очно-заочной форме обязаны выполнять Устав Учреждения, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.3. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.4. Ответственным за организацию обучения учащихся в очно-заочной форме является заместитель директора, курирующий данный класс.

## **6. Иные положения об очно-заочном, заочно обучении**

6.1. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по очно-заочной форме обучения в образовательном учреждении, не оговоренные в настоящем положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае необходимости, директор Школы, по представлению вносит изменения в настоящее положение, путем утверждения их своим приказом. Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего положения.

6.3. Настоящее положение действует до момента издания директором Учреждение приказа о прекращении действия настоящего положения и утверждении нового положения.