**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1» пгт. ЖЕШАРТ**

**(МБОУ «СОШ №1» пгт.ЖЕШАРТ)**

Республика Коми, Усть-Вымский район, п. Жешарт, ул. Свердлова д. 13, тел. (882134)46-5-67, E-mail: [zeshart1@mail.ru](https://e.mail.ru/messages/inbox/)

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  На заседании Педагогического совета  (протокол № 3 от 24.11.2016) | УТВЕРЖДЕНО  Приказом от № 77/3 от 30.11.2016 г.  Директор МБОУ «СОШ №1»  Пгт. Жешарт  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кихтева С.Н. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей программе учебных предметов начального общего образования**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

•Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

•Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373;

• приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2010 года № 1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373»;

•приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2011 года № 2357 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10. 2009 г. № 373»;

•приказом Министерства образования и науки РФ от 18 декабря 2012 г. N 1060 «О

внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт

начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 373»

•приказом Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г. №1643 "О

внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального образовательного стандарта начального общего образования"

•приказом Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. №1576 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального образовательного стандарта начального общего образования"

•Протоколом заседания Федерального УМО от 28.10.2015 г. № 3/15

•Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» пгт. Жешарт (далее Школа).

* 1. Рабочие программы учебных предметов (РПУП), курсов являются составной частью основной образовательной программы (далее ООП) Школы и должны обеспечивать

достижение планируемых результатов освоения ООП НОО с учётом программ, включённых в её структуру.

* 1. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебных предметов (далее - рабочая программа), курсов, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками Школы в образовательной деятельности.
  2. За полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляется должностной контроль.

2. Цели и задачи рабочей программы

1. Цель рабочей программы - планирование, организация и управление учебным процессом по определенному учебному предмету.
2. Рабочая программа регламентирует деятельность учителей-предметников и учащихся в ходе образовательной деятельности по конкретному учебному предмету.
3. Рабочая программа:

* обеспечивает преемственность содержания между уровнями образования;
* конкретизирует цели и задачи изучения учебного предмета;
* определяет объем, содержание, порядок изучения учебного предмета;
* реализует внутри- и межпредметные связи;
* оптимально распределяет учебное время по темам;
* способствует совершенствованию методики проведения уроков;

- активизирует познавательную деятельность обучаемых, развитие их творческих способностей;

* отражает специфику региона;
* применяет современные информационные технологии.

3. Структура рабочей программы по учебному предмету

Рабочие программы учебных предметов, курсов должна содержать:

1.Титульный лист: название программы предмета, уровень образования, классы, автор программы (при наличии) (Приложение №1);

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
2. Содержание учебного предмета, курса;
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. (Приложение 2,3)
4. Приложение к программе: календарно-тематическое планирование (составляется ежегодно, на год обучения) Форма: выборка из ГИС ЭО либо по образцу (Приложение 4)

4. Требования к содержанию рабочей программы

|  |  |
| --- | --- |
| Титульный лист | * полное наименование общеобразовательного учреждения; * гриф утверждения программы (рассмотрение на заседании)   школьного методического объединения и утверждение  директором школы с указанием даты);   * название учебного предмета, для изучения которого   разработана программа;   * указание параллели, класса, где реализуется программа; * нормативный срок освоения программы; * фамилия, имя и отчество разработчика программы   (одного или нескольких);   * название месторасположения; * год разработки программы |
| Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса | * Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням |
| Содержание  учебного предмета, курса | * содержательные блоки, соответствующие ФГОС, примерным и авторским программам по учебному предмету. * перечень и название разделов и тем; |
| Тематическое  планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы | * перечень разделов и последовательность их изучения; * количество часов на изучение каждого раздела; * указание на виды деятельности учащихся; * необходимое количество часов для изучения разделов; * практическая часть: контрольные работы, проектные работы, экскурсии при изучении данного раздела, * этнокультурная составляющая. |
| Приложение к программе | * календарно-тематическое планирование (составляется ежегодно, на год обучения) Форма: выборка из ГИС ЭО либо по образцу (Приложение 4) |

1. Требования к оформлению рабочих программ
   1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А 4, тип шрифта: Times New Roman , размер - 12 (14) пт.
   2. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.
2. Рассмотрение и утверждение рабочих программ
   1. РПУП рассматривается на школьном методическом объединении учителей- предметников.
   2. РПУП разрабатывается и рекомендуется на уровне ШМО до 20 августа текущего года.
   3. Педагогический совет школы выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу Школы.
   4. Утверждение РПУП директором школы осуществляется до 1 сентября текущего учебного года.
   5. Оригинал РПУП, утвержденный директором школы, находится у заместителя директора по УР. В течение учебного года заместители директора по УР осуществляют должностной контроль реализации рабочих учебных программ.
3. Изменения и дополнения в рабочих программах
4. РПУП является документом, отражающим процесс развития образовательного учреждения. Она может изменяться.
5. Основания для внесения изменений:

* предложения преподавателей по результатам работы в текущем учебном году;
* предложения Педагогического и Методического советов, администрации школы.

1. РПУП дополняется и изменяется при внесении изменений в Стандарт и утверждается директором Школы.

8. Хранение рабочих программ

1. Рабочие программы хранятся в методическом кабинете школы.
2. К РПУП имеют доступ все учителя-предметники и администрация школы.
3. Календарно-тематическое планирование к РПУП хранится 1 год после истечения срока ее действия.

**Оформление титульного листа РПУП**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 1»

пгт. Жешарт

С.Н.Кихтева

20 г.

Рекомендовано

шмо

Протокол № от «\_»

Утверждаю

Директор школы

« »

г.

20

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

**«Русский язык»**

начальное общее образование 1-4 классы

Нормативный срок освоения - 4 года

Разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, с учётом ООП НОО, на основе Примерной программы учебных предметов.

Составитель: Логинова Н.Я, учитель начальных классов

Жешарт 20\_\_

Форма тематического планирования

Тематическое планирование Русский язык. 1 класс (50 ч)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование тем | Количество часов | Основные виды учебной деятельности учащихся |
| 1. | Слово. | 40 | Знакомиться с новым учебником: рассматривать обложку, читать оглавление, прогнозировать содержание. Читать и понимать смысл заданий к упражнениям.  Выполнять задания в нужной последовательности.  Проверят*ь* себя по учебнику.  Выделять звуки в слове.  Находить слова с заданными звуками. Характеризовать звуки ("гласные - ударные, безударные; согласные - звонкие, глухие; парные - непарные; твёрдые - мягкие, парные - непарные; шипящие).  Ставить ударение, делить слова на слоги. Соотносить слова со слогоудашой схемой.  Подбирать слова, соответствующие схеме. Характеризовать функцию букв гласных, букв ъ и ь.  Находить однокоренныс слова в группе слов.  Выделять корень слова.  Подбирать проверочные слова. Анализировать поэлементный состав букв.  Писать прописные и строчные буквы. Сравнивать написанное с образцом. |
| 2. | Предложение. Текст. | 10 | Записывать под диктовку отдельные слова, предложения.  Списывать слова и предложения в соответствии с заданным алгоритмом,  контролировать этапы своей работы.  Составлять и читать схему предложения, конструировать предложение по схеме.  Списывать текст по заданному алгоритму.  *К*онтролировать этап своей работы. Участвовать в учебном диалоге. Включаться в групповую работу. |

Практическая часть

Контрольные работы по русскому языку

1 класс

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | тема  раздела | тема |
| 1 |  | Вводная контрольная работа |
| 2 |  |  |

Этнокультурная составляющая ***по...***

класс

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | тема  раздела | тема |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

Практические работы по ...

класс

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | тема  раздела | тема |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

Проектные работы ***по...***

класс

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | тема  раздела | тема |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

Экскурсии по ... класс

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | тема  раздела | тема |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

Примерная форма календарно-тематического планирования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Календарно-тематическое планирование**  **на учебный год: 2016/2017** | | | | | |
| **Предмет/класс:** Информатика и ИКТ/2 класс | | |  | | |
| **Общее количество часов:** 34 | |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
| **№ урока** | **Тема урока** | **Кол-во часов** | **дата** | | |
| **план** | | **факт** |
| *Раздел 1: Отличительные признаки и составные части предметов. - 9 ч* | | | | | |
| 1. | Признаки предметов | 1 |  | |  |
| 2. | Описание предметов | 1 |  | |  |
| 3. | Состав предметов | 1 |  | |  |
| 4. | Действия предметов | 1 |  | |  |
| 5. | Симметрия | 1 |  | |  |
| 6. | Координатная сетка | 1 |  | |  |
| 7. | Контрольная работа №1 | 1 |  | |  |
| 8. | Разбор контрольной работы | 1 |  | |  |
| 9. | Повторение | 1 |  | |  |
| *Раздел 2: План действий и его описание. - 7 ч* | | | | | |
| 1. | Действия предметов | 1 |  |  | |
| 2. | Обратные действия | 1 |  |  | |
| 3. | Последовательность событий | 1 |  |  | |
| 4. | Алгоритм | 1 |  |  | |