

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1» пгт. ЖЕШАРТ  
(МБОУ «СОШ №1» пгт.ЖЕШАРТ)**

Приложение 6

Республика Коми, Усть-Вымский район, п. Жешарт, ул. Свердлова д. 13, тел. (882134)46-5-67, E-mail: zshart1@mail.ru

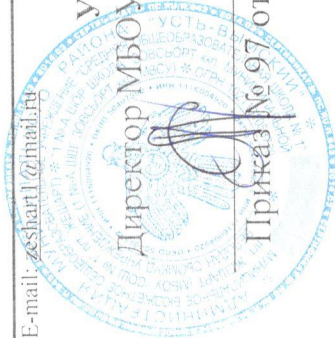
**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ № 1»

пгт. Жешарт

/ С.А. Бозова

Приказ № 97 от 22.11.2022 г.



**План мероприятий  
по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 1» пгт. Жешарт на 2021-2024 годы**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива	1 раз в год	директор
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии о назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	Январь	директор
1.4. Разработка и утверждение локальных актов, регулирующих работу школы в рамках антикоррупционной деятельности	По мере необходимости	директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, члены Управляющего Совета Школы
1.5. Ознакомление работников школы с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	директор, ответственный за профилактику
1.6. Анализ деятельности работников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	1 раз в год	директор
1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Постоянно	директор, ответственный за профилактику
1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	директор
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования школы в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Утверждение состава комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в школе	Январь	директор
2.2. Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в школу	Постоянно	директор
2.3. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь-декабрь	заместитель директора по АХЧ

2.4. Контроль за соблюдением норм действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего контрактную систему.	Постоянно	Директор
2.5. Формирование внутренних локальных актов и распорядительных документов по профилактике и пресечению коррупционных проявлений в процессе осуществления закупок.	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по АХЧ
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Администрация школы
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно	директор
2.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через систему общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	директор, ответственный за профилактику
2.7. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	По мере необходимости	директор, ответственный за профилактику, комиссия
2.8. Разъяснение политики школы в отношении коррупции на общешкольных, классных родительских собраниях, родительского комитета. Взаимодействие с правоохранительными органами	1 раз в год и по запросу	директор, ответственный за профилактику, классные руководители
2.9. Отчёты директора школы перед родительской общественностью о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.	сентябрь	директор
2.10. Инструктивные совещания работников школы о ответственности за коррупционные деяния».	В течение года	директор, ответственный за профилактику
2.11. Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте», размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах школы.	Постоянно	ответственный за профилактику, учитель информатики
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников</b>		
3.1. Организация участия всех работников школы в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Ответственный за профилактику
3.2. Организация и проведение в Международной день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Классные руководители, специалисты
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности, установленном обратный связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу	Постоянно	Администрация школы
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, качеством образовательных услуг.	Март	Классные руководители, педагог-психолог
4.3. Организация участия общественных наблюдателей в проведении ОГЭ.	Май-июнь	Администрация школы
4.4. Обеспечение функционирования сайта школы в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности школы, правил приема обучающихся, публичного доклада директора школы, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Администрация школы, учитель информатики
4.5. Размещение на сайте ежегодной формы по самообследованию школы.	Май-сентябрь	Администрация школы, учитель информатики