

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1» пгт. ЖЕШАРТ
(МБОУ «СОШ №1» пгт.ЖЕШАРТ)**

Республика Коми, Усть-Вымский район, п. Жешарт, ул. Свердлова д. 13, тел. (882134)46-5-67, E-mail: zeshart1@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 1»
пгт. Жешарт
/ С.А. Бозова
Приказ № 51 от 15.05.2023 г.

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
РАБОТНИКОВ МБОУ «СОШ № 1» пгт. Жешарт**

1. Общие положения

1.1. Настоящий кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» пгт. Жешарт (далее – учреждение) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями от 29.12.2022, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии Трудовым Кодексом РФ и уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящий кодекс этики и служебного поведения работников учреждения (далее – Кодекс) представляет собой свод общих профессиональных принципов и правил поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам учреждения независимо от занимаемой должности.

1.3. Лицо, поступающее на работу в учреждение, обязано ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей трудовой деятельности,

1.4. Каждый работник учреждения обязан принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.

2. Цель Кодекса

2.1. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также обеспечение единых норм поведения работников учреждения.

2.2. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей.

2.3. Кодекс служит фундаментом для формирования рабочих взаимоотношений в учреждении, основанных на нормах морали, нравственности, а также на осуществлении самоконтроля работниками учреждения.

2.4. Знание и соблюдение работниками учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки соблюдения ими дисциплины труда.

3. Принципы профессиональной этики

3.2. В процессе своей профессиональной деятельности они должны соблюдать следующие этические принципы:

- законность;
- профессионализм;
- независимость;
- добросовестность;
- компетентность;
- честность;
- демократичность;
- справедливость;
- ответственность;
- объективность;
- доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе.

4. Нормы профессиональной этики педагогических работников

4.1. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

б) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

в) должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

г) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;

д) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

е) придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы и общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

ж) воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;

з) избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Коми в целях обеспечения эффективной работы учреждения и реализации возложенных на него задач;

4.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения и должностных обязанностей;

4.4. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

4.5. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов Республики Коми, органов местного самоуправления, учреждения, их руководителей, если это не входит в их должностные обязанности;

4.6. соблюдать установленные в учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

5. Этика поведения работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения

5.1. Работникам учреждения, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

5.2. Работники учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

5.3. Работникам учреждения, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники учреждения не допускали коррупционно - опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

6. Работники учреждения обязаны:

6.1. поддерживать порядок на рабочем месте;

6.2. уведомлять работодателя (его представителя) об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

6.3. принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

7. Работники учреждения не имеют права:

7.1. злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

7.2. во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

7.3. Во время исполнения должностных обязанностей работники учреждения воздерживаются от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

10. Заключение

10.1. Настоящий кодекс этики и служебного поведения работников учреждения является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора на неопределенный срок.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Настоящий кодекс этики и служебного поведения работников, оформляется в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. После принятия нового кодекса этики и служебного поведения работников (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.