

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1» пгт. ЖЕШАРТ  
(МБОУ «СОШ №1» пгт.ЖЕШАРТ)

Республика Коми, Усть-Вымский район, п. Жешарт, ул. Свердлова д. 13, тел. (882134)46-5-67, E-mail: [zeshart1@mail.ru](mailto:zeshart1@mail.ru)

ПРИНЯТЫ

педагогическим советом  
Протокол № 1 от 23.10.2020 г.

ПРИНЯТЫ

педагогическим советом  
Протокол № 6 от 10.02.2022 г.

ПРИНЯТЫ

педагогическим советом  
Протокол № 6 от 09.03.2023 г.

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом № 55/1 от 21.12.2020 г.

Директор школы

Кихтева С.Н.

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом № 13/2 от 10.02.2022 г.

Директор школы

Бозова С.А.

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом № 25/2 от 10.03.2023 г.

Директор школы

Бозова С.А.

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом № 30/1 от 04.03.2024 г.

Директор школы

Бозова С.А.

## Правила

приёма граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего, среднего общего образования

(в новой редакции)

(с изменениями)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» пгт. Жешарт (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – общеобразовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи.

1.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 (в ред. Приказов Минпросвещения России от 08.10.2021 №707, от 30.08.2022 №784, от 23.01.2023 №47);

- Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62;

- Федеральным Законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- Федеральным Законом от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

- Федеральным Законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Постановлением Правительства Республики Коми от 15 марта 2007 г. № 39 «О Порядке первоочередного предоставления детям сотрудников милиции по месту жительства их семей мест в общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждениях, и летних оздоровительных лагерях независимо от форм собственности»;

- Постановлением администрации МР «Усть-Вымский» от 01.03.2024 № 152 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы общего образования, за конкретными территориями муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский»;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» пгт. Жешарт;

1.5. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального



бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458.

## 2. Правила приёма

2.1. Правила приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам обеспечивают приём в Учреждение граждан, которые проживают на территории муниципального района «Усть-Вымский», закрепленной органом местного самоуправления (не позднее – 15 марта текущего года) за Учреждением (далее - закрепленная территория), и имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

2.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.6. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования администрации муниципального района «Усть-Вымский», предоставив уведомление администрации Учреждения об отсутствии свободных мест.

2.7. Учреждение с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения в сети

«Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.8. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закреплённой территории, а также имеющих право преимущественного приёма, начинается **28 марта** текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель Учреждения издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс. В данном случае распорядительный акт о приеме на обучение ребенка должен быть издан в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.9. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. Учреждение может осуществлять приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года, при условии, что оно закончило приём всех детей, имеющих право преимущественного приёма, а также проживающих на закреплённой территории.

2.11. При приёме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района «Усть-Вымский» о закреплённой территории (далее - распорядительный акт),

гарантирующим приём всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, образовательными программами общего образования, реализуемыми Учреждением, условиями и режимом организации учебно-воспитательного процесса, в т.ч. Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «СОШ № 1» пгт. Жешарт, Правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.13. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством, или по заявлению поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в форме электронного документа через портал [http:// дети 11. РФ](http://дети.11.рф)
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.15. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата и место рождения ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной



образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, а также по желанию родителей с иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Образец заявления о приёме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет». (Приложение 1, 2, 3).

2.18. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными



должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.19. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.21. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.22. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным образовательным программам.

2.23. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.24. При приеме в первый, а также в последующие классы в течение учебного года родители (законные представители) учащихся дополнительно предоставляют личное дело учащихся, выданное исходной образовательной организацией после получения справки-подтверждения о зачислении в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам.

2.25. В 1 класс учреждения принимаются дети по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель (управление образования администрации МО МР «Усть-Вымский») вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или позднем возрасте.

2.26. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.27. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми.

2.28. Право первоочередного предоставления мест в Учреждение предоставляется следующим категориям заявителей:

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью ( по месту жительства их семей)
- детям военнослужащих по месту жительства их семей;
- детям сотрудников полиции;
- детям сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пункте 2.18;



- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
  - детям сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации.
- родители, планирующие воспользоваться правом первоочередного приема, должны предоставить соответствующие документы.

2.28. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию:

а) ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона об образовании» (далее братья, сестры) (п. 12 Порядка приема);

б) если в ней обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.30. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.31. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

2.32. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.33. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.34. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### 3. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме

3.1. В случае возникновения разногласий между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) учащегося при приеме в Учреждение родители (законные представители) учащегося имеют право обратиться с заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, либо в Управление образования администрации муниципального района «Усть-Вымский», либо обжаловать решение в суде.

### 4.

#### Срок действия Правил

а. Правила действительны со дня их утверждения директором Учреждения до дня отмены его действия или замены его новым.

б. В Правила могут быть внесены изменения и дополнения, являющиеся неотъемлемой частью данных Правил.

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Директор МБОУ «СОШ № 1»  
пгт. Жешарт  
\_\_\_\_\_ Бозова С.А.

Приложения 1,2,3  
Директору МБОУ «СОШ № 1» пгт. Жешарт  
Бозовой С.А.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Проживающий по адресу \_\_\_\_\_

Принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Прописка: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_ (мать/отец)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою дочь (сына) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)  
\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс  
(дата и место рождения)

Мать ребенка: ФИО \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Отец ребенка: ФИО \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное подчеркнуть/дописать):

1. медицинская и прививочная карты; 2. копия свидетельства о рождении ребенка; 3. копия документа, устанавливающего место жительства (свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории); 4. личное дело (если прибыл с другого образовательного учреждения); 5. копия медполиса ребенка; 6. копия СНИЛС; 7. копия паспорта; и другие документы по необходимости.

С уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса **ознакомлен(а)**.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Даю письменное согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

На основании статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка, изучение родного языка \_\_\_\_\_ как учебного предмета на уровне \_\_\_\_\_ общего образования.  
(начального/основного) (русского/коми)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

## Согласие на привлечение ребенка к общественно-полезному труду, не предусмотренному образовательной программой

В целях формирования трудовых навыков, социализации, воспитания сознательного отношения к труду и окружающей среде даю согласие МБОУ «СОШ № 1» пгт. Жешарт на привлечение моего ребенка к общественно-полезному труду: самообслуживание; дежурство по классу, школе, в столовой; генеральная уборка класса; уборка территории школы; работы на пришкольном участке; участие в трудовых акциях; работе в школьной трудовой бригаде, волонтерских отрядах и т.п.

МБОУ «СОШ № 1» пгт. Жешарт обязуется следить за тем, чтобы труд осуществлялся с соблюдением санитарных норм, норм охраны труда и под присмотром ответственных лиц из сотрудников школы.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего периода обучения в МБОУ «СОШ № 1» пгт. Жешарт.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



(подпись обучающегося)  
подписи)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

### Анкета для родителей (для 1-4 классов)

**1. Состав семьи:**

Брат (имя, год рождения) \_\_\_\_\_

Сестра (имя, год рождения) \_\_\_\_\_

**2. Остальные члены семьи** \_\_\_\_\_

**3. Сведения о здоровье ребенка** (аллергия, хронические заболевания, инвалидность)

**4. В каком возрасте начал посещать д/с** \_\_\_\_\_, какой д/сад \_\_\_\_\_

Режим посещения д/с (отметить +): постоянно \_\_\_\_\_ с небольшими пропусками \_\_\_\_\_

с частыми пропусками \_\_\_\_\_ время от времени \_\_\_\_\_

**5. Какие домашние обязанности выполняет ребенок** \_\_\_\_\_

**6. Кратко характеризуйте своего ребенка** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Зачислить в **10 класс**

Приказ № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор школы \_\_\_\_\_ С.А.Бозова

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее – при наличии) родителя (законного представителя),

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

контактные телефоны: \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить в **10 класс** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, \_\_\_\_\_  
(место рождения ребенка)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка)

на обучение по образовательной программе среднего общего образования в форме обучения:

\_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

\_\_\_\_\_  
(указать направление класса: общеобразовательный, профильный (какой))

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом органом самоуправления муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» о закрепленной территории, образовательными программами общего образования, реализуемыми Учреждением, условиями и режимом организации учебно-воспитательного процесса, в т.ч. Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «СОШ № 1» пгт. Жешарт, Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и др. ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, даю согласие на размещение, обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в информационный системе персональных данных учащихся МБОУ «СОШ № 1» пгт. Жешарт в целях, определенных Уставом школы, предоставленных мной в процессе моего ребенка в школе, различными способами: в том числе путем осуществления автоматизированного анализа персональных данных без ограничения срока действий.

Я проинформирован(а), что под обработкой данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, а конфиденциальность персональных данных соблюдается операторами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

К заявлению прилагаю:

1. Аттестат об основном общем образовании.
2. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись \_\_\_\_\_



Я выбираю дополнительные курсы

Курсы по	10 класс	11 класс
Русский язык		
Литература		
Иностранный язык		
Математика		
Физика		
Химия		
Биология		
Информатика		
География		
История		
Обществознание		
Технология		
Другое:		
1.		
2.		
3.		